



## TUTORIAL PARA SOLICITAÇÃO DE REEMBOLSO PUBLICAÇÃO (PROGRAMA DE APOIO À PUBLICAÇÕES CIENTÍFICAS DA UFBA)

### Objetivo:

- Descrever os procedimentos para solicitação de reembolso de publicação referente à – **Taxa de revisão/tradução e Publicação em revistas científicas** do Programa de Apoio à Publicações Científicas da PRPPG/UFBA.

### Requisitos mínimos:

- Vide o edital para verificar os “itens financiáveis”, “critérios de elegibilidade” e “prazos”. Acesse: <https://fomentoprog.ufba.br/editais>;
- As solicitações devem ser encaminhadas pelo **docente/pesquisador**, vinculado ao PGAlI, via e-mail: [pgali@ufba.br](mailto:pgali@ufba.br).

ETAPAS	PROCEDIMENTO	RESPONSÁVEL	STATUS
1	Realizar a leitura minuciosa do – Edital que trata do Programa de Apoio à Publicações Científicas da UFBA.	Docente/pesquisador	
2	Preencher o formulário específico, disponível em: <a href="https://pgalimentos.ufba.br/pt-br/formularios">https://pgalimentos.ufba.br/pt-br/formularios</a> ( <i>Formulário requerimento docente - Formulário Apoio à Publicação UFBA 2024</i> )	Docente/pesquisador	
3	Encaminhar os seguintes documentos à secretaria do PGAlI, via e-mail: <a href="mailto:pgali@ufba.br">pgali@ufba.br</a> : <i>i. Formulário Programa de Apoio à Publicações Científicas;</i> <i>ii. Nota fiscal ou invoice, em nome do requerente (docente/pesquisador vinculado ao PGAlI);</i> <i>iii. Comprovante de pagamento (fatura do cartão de crédito ou comprovante de transação bancária) em nome do requerente (docente/pesquisador vinculado ao PGAlI);</i> <i>iv. Comprovante (e-mail da revista) de submissão do artigo;</i> <i>v. Cópia do artigo submetido;</i> <i>vi. Comprovante do maior percentil (pdf), de acordo com a exigência prevista no edital.</i>	Docente/pesquisador	
4	Verificação da documentação apresentada pelo requerente	Coordenação do PGAlI	
5	Abertura do processo e encaminhamento da documentação à PRPPG/UFBA via processo (Unidade de destino: Núcleo de Execução Orçamentária [12.01.74.04])	Secretaria do PGAlI	